

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
государственного учреждения  
«Специализированная детско-юношеская  
школа олимпийского резерва по боксу и  
скалолазанию»

от 27.12.2024 № 2

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УЧРЕЖДЕНИИ «СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО  
РЕЗЕРВА ПО БОКСУ И СКАЛОЛАЗАНИЮ» НА 2025 ГОД

Цели: 1. Повышение эффективности практических мер, направленных на противодействие коррупции.  
2. Исключение факторов и условий, способствующих возникновению коррупции.

Задачи: 1. Выполнение требований законодательства, направленного на противодействие коррупции.  
2. Обеспечение эффективного функционирования и качественного совершенствования системы профилактики и противодействия преступности и коррупции.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Проведение плановых заседаний комиссии по противодействию коррупции государственного учреждения «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу и скалолазанию» (далее – учреждение)	Не реже 1 раза в полугодие	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
2.	Рассмотрение предложений членов комиссии по противодействию коррупции о совершенствовании методической и организационной антикоррупционной работы, законодательства о борьбе с коррупцией	По мере необходимости	Директор Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
3.	Проведение внеплановых заседаний по противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе

4.	Организация и проведение с работниками профилактической работы по недопущению фактов нарушения антикоррупционного законодательства, разъяснению ответственности за коррупцию (взяточничество, вымогательство, поборы)	Не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
5.	Обеспечение запроса на характеристику с предыдущего места работы в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2024 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций» п.11	При трудоустройстве	Инспектор по кадрам
6.	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь принимаемыми на работу обязательств по соблюдению, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 «О борьбе с коррупцией», ограничений, связанных с выполнением организационно-распорядительных, административно-хозяйственных обязанностей	При трудоустройстве в соответствии с законодательством	Инспектор по кадрам
7.	Проведение внеплановых проверок соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка в учреждении. Исключение сокрытия случаев нарушений дисциплины	Ежемесячно	Инспектор по кадрам Комиссия по противодействию коррупции
8.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, органов внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства сотрудниками учреждения на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Рассмотрение вопросов об ответственности по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции

10.	Обеспечение учета и списание материальных ценностей в соответствии с действующими нормативными правовыми документами	Постоянно	Государственное учреждение «Центр по обеспечению деятельности главного управления спорта и туризма Мингорисполкома» (далее – Центр по обеспечению деятельности) Заместитель директора по основной деятельности Заведующий складом
11.	Организация и проведение годовой инвентаризации	Ноябрь-декабрь	Центр по обеспечению деятельности Заместители директора Заведующий складом Комиссия по противодействию коррупции Материально-ответственные лица
12.	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Постоянно	Заместители директора Заведующий складом Материально-ответственные лица
13.	Своевременное выявление коррупционных рисков и принятие мер по их исключению путем совершенствования правовых отношений и механизмов осуществления деятельности	Постоянно	Инспектор по кадрам Комиссия по противодействию коррупции
14.	Взаимодействие с правоохранительными органами с целью повышения компетенции в области антикоррупционного законодательства. Участие в совместных разъяснительных мероприятиях	В течение года	Директор Заместители директора
15.	Информирование сотрудников о ходе реализации антикоррупционной политики в Республике Беларусь, фактах выявленных коррупционных правонарушений и об ответственности за такие правонарушения	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Заключение договоров по предоставлению услуг со спортивными организациями, других договоров для обеспечения деятельности учреждения	В течение года	Центр по обеспечению деятельности Директор Заведующий складом

17.	Составление примерного перечня товаров (работ, услуг) для внесения в годовой план	Декабрь	Заместители директора Комиссия по противодействию коррупции Заведующий складом Центр по обеспечению деятельности
18.	Обеспечение выполнения норм антикоррупционного законодательства и законодательства о государственных закупках товаров (работ, услуг) при заключении всех видов договоров	Постоянно	Центр по обеспечению деятельности Директор Заместители директора
19.	Визирование всех видов гражданско-правовых договоров на предмет экономической безопасности	Постоянно	Центр по обеспечению деятельности Директор
20.	Осуществление контроля за зачислением спортсменов в учреждение	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
21.	Осуществление систематического контроля за выполнением законодательства Республики Беларусь по борьбе с коррупцией	Постоянно	Директор Заместители директора
22.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращению граждан	Постоянно	Заместители директора
23.	Информирование директора учреждения о выявленных нарушениях в ходе подготовки приказов, смет, договоров, в целях их дальнейшего недопущения	Постоянно	Заместители директора Комиссия по противодействию коррупции
24.	Привлечение в порядке, установленном законодательством, к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушение антикоррупционного законодательства, а также применение мер дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение либо неисполнение своих обязанностей	При установлении нарушений	Директор Заместители директора Комиссия по противодействию коррупции
25.	Принятие мер по возмещению виновными должностными лицами вреда, причиненного учреждению, в соответствии с требованием законодательства	По мере необходимости	Директор Заместители директора
26.	Обеспечение публичности принимаемых решений в сфере закупок товаров (работ, услуг) в строгом соответствии действующему законодательству Республики Беларусь о государственных закупках в целях исключения коррупционных рисков	При проведении закупок	Центр по обеспечению деятельности Директор
27.	Ознакомление сотрудников с законодательством Республики Беларусь о коррупции и ответственности за коррупционные действия	В течение года	Директор Заместители директора

28.	Проведение личных приемов граждан в целях выявления фактов взяточничества, вымогательства и других проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Постоянно	Директор
29.	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за 2024 год	Февраль	Заместители директора Комиссия по противодействию коррупции
30.	Рассмотрение проекта плана работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
31.	Доведение до сведения работников настоящего плана мероприятий путем размещения на официальном сайте учреждения	Январь	Комиссия по противодействию коррупции

Заместитель директора  
по основной деятельности



Н.Н.Деркач